

Applied Sciences for Life – in diesem Sinne verfügt die Hochschule Weihenstephan-Triesdorf über ein einzigartiges, alle Lebensgrundlagen umfassendes Fächerspektrum. Ihre rund 5.750 Studierenden an drei Standorten (Freising, Triesdorf, Straubing) machen sie zu einer der bedeutendsten grünen Hochschulen im europäischen Raum.

Am Zentrum für Forschung und Wissenstransfer (ZFW), Campus Weihenstephan (Freising), ist folgende Vollzeitstelle zu besetzen:

Referentin/Referent (m/w/d) für Forschungsdatenmanagement (FDM)
Kennziffer M755-ZFW

Die Stelle ist für die Dauer von 2 Jahren befristet.

Das Zentrum für Forschung und Wissenstransfer (ZFW) als zentrale Einrichtung der HSWT unterstützt und berät bei Forschungsprojekten, Transferaktivitäten und wissenschaftlicher Karriere. Es versteht sich als **Koordinations- und Servicestelle** für alle Forschungs-, Wissens- und Technologietransfer- sowie Gründungs- und Erfindungsaktivitäten. Von der Forschungs- oder Projektidee über die Antragstellung bis hin zur Projektabwicklung – das ZFW begleitet den gesamten Prozess und bietet ergänzende Services sowie ganzheitliche Beratung rund um Forschung und Wissenschaftsmanagement an.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie entwickeln und implementieren ein Konzept für ein hochschulweites Serviceangebot zum FDM.
- Sie sind verantwortlich für den Auf- und Ausbau grundlegender FDM-Strukturen, wie z. B. nachhaltige Etablierung einer Forschungsdaten-Policy mit Umsetzung der FAIR-Prinzipien zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis.
- Sie unterstützen bei der Integration von bestehenden IT-Systemen und Anwendungen in das neue Datenmanagementkonzept in Abstimmung mit dem Rechenzentrum der HSWT.
- Sie beraten unser wissenschaftliches Personal unterschiedlicher Fachdisziplinen beim FDM entlang des gesamten Forschungsdatenlebenszyklus (Planung, Erhebung, Speicherung, Publikation, Archivierung, Nachnutzung).
- Sie unterstützen das wissenschaftliche Personal bei der Erstellung von Datenmanagementplänen und bei der Veröffentlichung von Forschungsdaten in Repositorien, insbesondere bei der Wahl geeigneter Repositorien und der Beschreibung der Daten mit Metadaten.
- Sie erstellen Richtlinien und Handreichungen und sammeln Best Practices.
- Sie entwickeln und etablieren ein FDM-Schulungsprogramm und führen selbstständig Schulungen, Workshops und andere Events zu FDM durch.
- Sie sind Ansprechperson zu datenschutzrelevanten, rechtlichen und ethischen Fragen im FDM.
- Sie vernetzen sich intern und extern zum Erfahrungs- und Wissensaustausch bzgl. FDM, holen Erfahrungswerte ein und schaffen Synergien.
- Sie haben regionale, nationale und internationale Entwicklungen im Bereich FDM im Blick und überführen relevante Erkenntnisse in die Anwendung an der Hochschule.
- Sie koordinieren und vermitteln bereichsübergreifend zwischen relevanten FDM-Schnittstellen der Hochschule (z. B. Rechenzentrum und Forschungsinstitute).

Ihr Profil:

- Sie bringen praktische Erfahrungen im Bereich Forschungsdatenmanagement mit und verfügen über Kenntnisse gängiger Paradigmen, Methoden und Standards.
- Kenntnisse im Urheber- und Datenschutzrecht sind von Vorteil.
- Sie haben Erfahrung in der Wissensvermittlung sowie der Durchführung von Schulungen, Workshops und Beratungsangeboten.
- Sie haben Spaß an einer bereichsübergreifenden Zusammenarbeit und dem Austausch im Team.
- Erfahrungen in der Hochschulwelt, der öffentlichen Verwaltung, der elektronischen Verwaltungssarbeit und/oder in der deutschen Forschungslandschaft sind wünschenswert.

- Sie kommunizieren sicher auf Deutsch oder Englisch.
- Sie arbeiten strukturiert, vorausschauend, eigenständig und ergebnisorientiert.
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Serviceorientierung aus, gehen Aufgaben proaktiv an und haben eine schnelle Auffassungsgabe.
- Sie kommunizieren mit Ihrem Gegenüber auf Augenhöhe und beraten kompetent.
- Sie sind IT-affin und haben eine Leidenschaft für Daten.
- Sie sind eine emphatische, aufgeschlossene, freundliche und zuverlässige Persönlichkeit, die Eigeninitiative, Teamgeist sowie Durchsetzungs- und Kommunikationsvermögen im Kontakt mit unterschiedlichen Schnittstellen mitbringt.

Einstellungsvoraussetzungen:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom [Univ.], Magister oder Master).

Wir bieten Ihnen:

- Arbeiten am größten grünen Campus Deutschlands
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- ein modernes Hochschulumfeld mit innovativen technischen, landwirtschaftlichen und ingenieurwissenschaftlichen Studiengängen
- ein spannendes, vielseitiges und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- kollegiale Zusammenarbeit und vielfältige Austauschmöglichkeiten
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Sozialleistungen nach den Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), insbesondere zusätzliche Altersversorgung sowie Jahressonderzahlungen
- attraktive Nebenleistungen wie ein Jobticket für den öffentlichen Personenverkehr, vermögenswirksame Leistungen sowie Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- ein wachsendes Angebot im Rahmen eines Behördlichen Gesundheitsmanagements
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeit

Weitere HSWT-Benefits für Mitarbeitende www.hswt.de/arbeiten-an-der-hswt

Hinweise:

Die Einstellung soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt erfolgen. Die Bezahlung erfolgt nach den tarifrechtlichen Bestimmungen, bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe E13 TV-L. Die Tätigkeit ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse grundsätzlich auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt. Die Bewerbung von Frauen wird ausdrücklich begrüßt.

Sie wollen Teil unseres Teams werden?

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser unten angebotenes Online-Formular. Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsanschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf, Berufs- bzw. Studienabschlüssen und qualifizierten Arbeitszeugnissen. Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Leistung und Befähigung besetzen; wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen.

Ausländische Berufsabschlüsse/Ausländische Hochschulabschlüsse können nur berücksichtigt werden, wenn Sie einen Nachweis über die Gleichwertigkeit/Anerkennung vorweisen können. Die hierfür zuständige Stelle können Sie über das Portal www.anererkennung-in-deutschland.de finden.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über den Button "Jetzt bewerben" (**Online-Formular**) bis **spätestens 10.05.2024**. Bewerbungen per Post oder per E-Mail werden nicht berücksichtigt.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:

Hochschule Weihenstephan-Triesdorf (HSWT), Am Hofgarten 4, 85354 Freising

für Fragen hinsichtlich des Bewerbungsprozesses bzw. der Einstellung:
E-Mail: stellenausschreibung@hswt.de

für fachliche Fragen:
Frau Christina Hans
Tel.: 08161 71-6360
E-Mail: christina.hans@hswt.de

für Fragen schwerbehinderter sowie ihnen gleichgestellter Personen:
E-Mail: schwerbehindertenvertretung@hswt.de



*Applied Sciences
for Life*