

Applied Sciences for Life – in diesem Sinne verfügt die Hochschule Weihenstephan-Triesdorf über ein einzigartiges, alle Lebensgrundlagen umfassendes Fächerspektrum. Ihre rund 5.750 Studierenden an drei Standorten (Freising, Triesdorf, Straubing) machen sie zu einer der bedeutendsten grünen Hochschulen im europäischen Raum.

Im Präsidialbüro, Campus Weihenstephan (Freising), ist folgende Teilzeitstelle (50 %) zu besetzen:

Assistentin/Assistent (m/w/d) der Frauenbeauftragten
Kennziffer S283-PB

Die Stelle ist unbefristet.

Ihr Aufgabengebiet:

- Organisation und Abwicklung von Maßnahmen zur Förderung des Frauenanteils bei Studierenden und dem wissenschaftlichen Personal (z. B. Mentoring-Programme)
- Veranstaltungen zum Karrieremanagement
- Pflege der Homepage der Frauenbeauftragten
- Beantworten von Anfragen von Studierenden
- Unterstützung der Frauenbeauftragten in der Etatverwaltung

Ihr Profil:

Sie sind eine verantwortungsbewusste, motivierte und engagierte Persönlichkeit, die sich mit den Zielen der Gleichstellungsarbeit identifizieren kann. Darüber hinaus besitzen Sie gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in den gängigen Microsoft Office-Anwendungen. Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse in der Betreuung von Webauftritten. Eine hervorragende Organisationsfähigkeit, Informations- und Kommunikationsstärke, eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, am Telefon oder im persönlichen Gespräch freundlich und souverän zu agieren, zeichnen Sie zudem aus. Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit sowie Flexibilität runden Ihr Profil ab.

Einstellungsvoraussetzungen:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder über eine vergleichbare Qualifikation.

Wir bieten Ihnen:

- Arbeiten am größten grünen Campus Deutschlands
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- ein modernes Hochschulumfeld mit innovativen technischen, landwirtschaftlichen und ingenieurwissenschaftlichen Studiengängen
- ein spannendes, vielseitiges und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- kollegiale Zusammenarbeit und vielfältige Austauschmöglichkeiten
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Sozialleistungen nach den Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), insbesondere zusätzliche Altersversorgung sowie Jahressonderzahlungen
- attraktive Nebenleistungen wie ein Jobticket für den öffentlichen Personenverkehr, vermögenswirksame Leistungen sowie Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- ein wachsendes Angebot im Rahmen eines Behördlichen Gesundheitsmanagements
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeit

Weitere HSWT-Benefits für Mitarbeitende www.hswt.de/arbeiten-an-der-hswt

Hinweise:

Die Einstellung soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt erfolgen. Die Bezahlung erfolgt nach den tarifrechtlichen Bestimmungen, bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8 TV-L.

Bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt.

Sie wollen Teil unseres Teams werden?

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser unten angebotenes Online-Formular. Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsanschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf, Berufs- bzw. Studienabschlüssen und qualifizierten Arbeitszeugnissen. Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Leistung und Befähigung besetzen; wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen.

Ausländische Berufsabschlüsse/Ausländische Hochschulabschlüsse können nur berücksichtigt werden, wenn Sie einen Nachweis über die Gleichwertigkeit/Anerkennung vorweisen können. Die hierfür zuständige Stelle können Sie über das Portal www.erkennung-in-deutschland.de finden.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über den Button "JETZT BEWERBEN" (**Online-Formular**) bis **spätestens 10.05.2024**. Bewerbungen per Post oder per E-Mail werden nicht berücksichtigt.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:

Hochschule Weihenstephan-Triesdorf (HSWT), Am Hofgarten 4, 85354 Freising

für Fragen hinsichtlich des Bewerbungsprozesses bzw. der Einstellung:

E-Mail: stellenausschreibung@hswt.de

für fachliche Fragen:

Frau Prof. Dr. Cristina Lenz

Tel.: 08161 71-5375

E-Mail: cristina.lenz@hswt.de

für Fragen schwerbehinderter sowie ihnen gleichgestellter Personen:

E-Mail: schwerbehindertenvertretung@hswt.de



*Applied Sciences
for Life*